**Томская область Томский район**

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Администрация Калтайского сельского поселения**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25 января 2023 года № 45

с.Калтай

Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения

Рассмотрев план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения на 2023 год согласно приложению.
2. Направить руководителям школ, детских садов, ЖКХ, организаций и предприятий настоящее распоряжение (список прилагается).
3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (http://kaltai.ru).
4. Делопроизводителю Галкиной О.Н. ознакомить работников администрации с настоящим распоряжением под роспись (список прилагается).
5. Контроль за выполнением плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) З.В. Мирошникова

Приложение к распоряжению

Администрации Калтайского сельского поселения от 25.01.2023 №45

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности**

**на территории Калтайского сельского поселения на 2023 год**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Распоряжением Главы поселения (Главы Администрации) определить порядок подготовки объектов Калтайского сельского поселения к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам | февраль  2023 | Глава поселения |  |
|  | Рекомендовать провести обучение в трудовых коллективах, школах и среди населения по соблюдению ППБ на производстве и в быту и их действий (до прибытия пожарных расчетов) при возникновении пожаров в населенных пунктах.  Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории поселения, организовать деятельность ДПД. | Апрель, май 2023 | Глава поселения |  |
| 1. 33333 | Организовать проведение рейдов по проверке исправности электрооборудование, печей, соблюдения правил пожарной безопасности лицами, проживающими в муниципальном жилфонде с участием специалистов по работе с населением, администратора поселения, участкового инспектора полиции – по согласованию, инспектора ОНД - по согласованию. | Апрель 2023 | Глава поселения |  |
| 4 | Приведение в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего  противопожарного водоснабжения. | До  25.03. 2023 | Директор МП «Калтайское ЖКХ» |  |
| 5 | Проверка работоспособности и содержание в исправном состоянии устройства звуковой сигнализации в населенных пунктах поселения. | До  25.03.2023 | Специалист по работе ЖКХ |  |
| 6 | Организовать опашку населенных пунктов поселения | Апрель- май 2023 | Специалист по работе ЖКХ |  |
| 7 | Контроль за уборкой территории населенных пунктов от легковоспламеняющихся предметов и мусора | постоянно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения |  |
| 8 | Запретить неконтролируемый отжиг стерни, сжигания сухой травы и мусора, разведения костров и пуск палов травы при очистке подворий и садовых участков | с наступлением пожароопасного сезона | Глава поселения |  |
| 9 | Организовать изготовление и установку в населенных пунктах стендов с противопожарной пропагандой | Апрель, май 2023 | Специалисты по работе с населением, администратор поселения |  |
| 10 | Организовать контроль за состоянием просек под ЛЭП в населенных пунктах и прилегающим к ним лесным массивам. | Май 2022 | Специалист по работе ЖКХ |  |
| 11 | Контроль за содержанием проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, домам, пожарным гидрантам. | ежемесячно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения |  |
| 12 | Проведения профилактической работы по пожарной безопасности в жилом секторе:  проведение бесед с жителями;  обсуждение на собраниях, сходах, встречах с коллективами; информирование населения через объявления; размещение информация размещается на сайте, раздаются памятки, проводятся обследования; установка дымовых пожарных извещателей и др. | постоянно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения |  |
| **Муниципальное бюджетное предприятие**  **«Социально – культурный центр «Мечта» (МБУ СКЦ «Мечта»)** | | | | |
| 13 | Оборудование (выполнение ремонта) автоматической пожарной сигнализацией в соответствии с требованиями НПБ муниципальных учреждений: клубы, ДК, здания администрации.  Принять в эксплуатацию с участием работника ОГПН Томского района | 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 14 | Выполнение замеров сопротивления изоляций осветительной системы в муниципальных учреждениях | 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 15 | Перезарядка имеющихся огнетушителей, замена огнетушителей марки ОХП-10 на сертифицированные первичные средства пожаротушения | 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 16 | Разработка плана эвакуации согласно ГОСТу 28.130-89 (п.16) | 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 17 | Проведение проверки всех электрических розеток, электрических приборов на предмет исправности | ежемесячно | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 18 | Ремонт электрооборудования, обесточивание неэксплуатируемых помещений, приведение в исправное состояние печного отопления | Апрель  2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 19 | Проверка наличия знаков пожарной безопасности | 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 20 | Проведение обучения по курсу пожарно-технического минимума должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность | Апрель, май 2023 | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |
| 21 | Регулярное проведение противопожарных инструктажей работников организаций | Один раз в квартал | Директор  МБУ СКЦ «Мечта» |  |

**Список работников администрации для ознакомления.**

**С распоряжением ознакомлены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Мирошникова З.В. |  |  |
|  | Рявкин А.М. |  |  |
|  | Кузь А.А. |  |  |
|  | Береснева Т.А. |  |  |
|  | Пуджа Н.В. |  |  |
|  | Галкина О.Н. |  |  |
|  | Ефимов И.В. |  |  |
|  | Пуджа Ю.Г. |  |  |

**Список руководителей для рассылки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация | Ф.И.О. руководителя | Адрес |
| МБОУ Курлекская СОШ | Белова Анна  Сергеевна | 634523, с.Курлек, ул.Трактовая, 35 |
| МАОУ Калтайская СОШ | Таюкин Алексей Геннадьевич | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 74 |
| МБДОУ «Детский сад с.Калтай» | - | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 72 |
| Председатель Совета депутатов Калтайского СП | Рявкин Александр Михайлович | 634523, С.Курлек, ул.Трактовая, 48 |
| МП «Калтайское ЖКХ» | Ефимов Игорь Витальевич | 634522, с.Калтай ул.Ленина, 72 |
| ЗАО ЮТК | Кублинский Андрей Сергеевич | 634061, г.Томск, пер.Нечевский, 20а |
| ФАП с.Калтай | Пушкарева Валентина Викторовна | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 72 |
| ФАП д.Кандинка | Латыпова Светлана Владимировна | 634524, д.Кандинка, ул.Советская, 7 |
| ОВП с.Курлек | Смолина Элла  Львовна | 634523, с.Курлек, ул.Трактовая, 35 |
| ПХС Курлек | Старых Игнат  Геннадьевич | 634523, с.Курлек, ул.Веселая,1 |
| Калтайское участковое лесничество Тимирязевского лесничества – филиала ОГКУ «Томсклес» | Ковалев Иван  Иванович | 634523, с.Курлек, ул.Веселая, 1 |
| МБУ СКЦ «Мечта» | Повышева Юлия Григорьевна | 634524, д.Кандинка, ул.Советская, 11а |
| ООО «Лесное» | Ульянов Владимир Васильевич | Томский район,  с. Курлек, ул.Таежная, 18. |